

Factura Pequeño Contribuyente

AURA NATALIA , FERNANDEZ GARCIA DE MENDOZA

Nit Emisor: 14380811

AURA NATALIA FERNANDEZ GARCIA

BARRIO SANTO DOMINGO, zona 3, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

421243B8-6A17-4B49-AB43-F26586D4CA24

Serie: 421243B8 Número de DTE: 1779911497

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:34:11

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:34:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 421243B8, número de DTE 1779911497, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Aura Natalia Fernández García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-111 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Aura Natalia Fernández García de Mendoza
DPI: 1673132661604

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600064948

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:34:11
Emisor:	14380811
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA NATALIA FERNANDEZ GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	421243B8-6A17-4B49-AB43-F26586D4CA24
Serie:	421243B8
Número del DTE:	1779911497
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:34:1206:00421243B86A174B49AB43F26586D4CA24
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:40:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:40:26 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14380811
NOMBRE	AURA NATALIA, FERNANDEZ GARCIA DE MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Natalia Fernández García de Mendoza
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada a los eventos de compra relacionados a las acciones operativas de los departamentos y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la actualización de la base de datos de beneficiarios del departamento de horticultura y granos básicos durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la organización y almacenamiento de manera segura de los documentos relacionados a las acciones operativas del departamento de horticultura, cultivos agroindustrializables y de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos relacionadas a las intervenciones de los departamentos y la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a la organización y monitoreo del avance de las demandas de productos e insumos relacionados a las intervenciones del departamento de cultivos agroindustrializables, granos básicos y horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a entrega de cormos de plátano en los municipios de Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz como intervención del departamento de cultivos 	100%	Finalizado

	agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de diciembre de 2025.		
3. Colaborar en dar seguimiento a las actividades relacionadas al avance de las intervenciones de los departamentos y la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la elaboración de base de datos RUUN del departamento de horticultura de la región de Alta Verapaz, Baja Verapaz y El Quiché durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la recepción y revisión de planillas de liquidación de intervenciones del departamento de cultivos agroindustrializables durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la recepción de insumos en la Sede de Alta Verapaz para el establecimiento de parcelas de papa durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas a la liquidación de los de los eventos de los departamentos y la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en el seguimiento de liquidación de planillas de la entrega de sarán, bolsas de polietileno y bombas aspersores del departamento de cultivo agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la conformación del expediente de liquidación de los eventos: "Adquisición de saran de polipropileno para sombra en vivero de cardamomo", "Adquisición de bolsa de polietileno para la producción de plantas de cardamomo en viveros", "Adquisición de bombas aspersoras" del departamento de cultivos agroindustrializables durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la conformación del expediente de liquidación del evento denominado "Aporte de insumos para establecer parcelas de papa" en el municipio de Purulha, B.V. departamento de horticultura durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en asistencia técnica a productores y agricultores de San Juan Chamelco, Alta Verapaz del departamento de horticultura durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de coordinación de la sede del MAGA en Alta Verapaz 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario - COAPED- convocada por la Sede de Alta Verapaz 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Aura Natalia Fernández García de Mendoza

DPI: 1673132661604

Celular: +502/4094-2388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Natalia Fernández García de Mendoza
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales con 00/100.		Q. 42,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada a los eventos de compra relacionados a las acciones operativas de los departamentos y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	Durante el periodo de contratación, se colaboró con el mantenimiento y actualización de la base de datos de beneficiarios correspondiente a los departamentos de Horticultura y Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. Organización y almacenamiento seguro de documentos vinculados a las acciones operativas de los departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos relacionadas a las intervenciones de los departamentos y la dirección.	Durante el periodo de contratación, se brindó seguimiento a la organización y avance de las demandas de insumos y productos relacionados con las intervenciones de los departamentos de Cultivos Agroindustrializables, Granos Básicos y Horticultura, así como a las solicitudes generales de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
3. Colaborar en dar seguimiento a las actividades relacionadas al avance de las intervenciones de los departamentos y la dirección.	Durante el periodo de contratación, se apoyó con el monitoreo del avance de las intervenciones de los departamentos de Cultivos Agroindustrializables, Horticultura y Granos Básicos; y se revisó los procesos de intervención de los departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas a la liquidación	Durante los meses de julio a diciembre de 2025 se colaboró en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas a la		

de los de los eventos de los departamentos y la dirección.	liquidación de los eventos de los departamentos y la Dirección de Desarrollo Agrícola: Seguimiento de la firma de planillas de la entrega de sarán, bolsas de polietileno y bombas aspersores del departamento de cultivo agroindustrializables. Liquidación del proyecto "Adquisición de semilla de hortalizas" del departamento de horticultura. Liquidación del proyecto "Adquisición de semilla híbrida de cebolla" del departamento de horticultura. Liquidación del evento denominado "Adquisición de semilla de hortalizas" departamento de horticultura. Liquidación del evento denominado "Aporte de insumos para establecer parcelas de papa" en el municipio de Purulha, B.V. departamento de horticultura.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Durante el período de contratación se colaboró con el procedimiento de escanear planillas de liquidación de intervenciones para la conformación de un archivo digital de los departamentos de granos básicos, horticultura y cultivos agroindustrializables.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se apoyó con la revisión y escaneo de planillas de entrega y liquidación de insumos de las intervenciones del MAGA en el marco de la ampliación presupuestaria Decreto 17-2024 Bono de Soberanía Alimentaria con el insumo de Semilla de Maíz-semilla certificada de maíz híbrido blanco.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se apoyó en asistencia técnica a productores y agricultores de la Finca Santa Eliza en Tamahú y Aldea Peniel en Tucurú en la implementación del cultivo de chile cahabonero y secadoras solares.	100%	Finalizado

	Durante el período de contratación se apoyo en charlas a grupos CADER de la región de Chamil de San Juan Chamelco, con el tema de costos de producción de hortalizas.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se participó en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria -COAPED- convocada por la Sede de Alta Verapaz	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se participó en la Mesa Técnica Agroclimática -MTA- Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Durante el mes de septiembre se apoyó en asistencia técnica a productores y agricultores de la comunidad de Samac, Cobán Alta Verapaz del departamento de horticultura.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se apoyo al departamento de granos básicos en capacitación a asociaciones de Tactic sobre procesos de solicitud de semilla de maíz.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se participó en la tercera feria agrícola de vegetales en apoyo a grupos CADER productores de hortalizas y granos básicos.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se apoyo en capacitación a EDARs de la sede del MAGA del departamento de Alta Verapaz sobre el llenado de formatos de planillas y bases de datos para la liquidación de insumos.	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se participó en las diferentes Ferias del Agricultor organizadas por la Sede Departamental de Alta Verapaz	100%	Finalizado
	Durante el período de contratación se participó en	100%	Finalizado

	reuniones de coordinación de la sede del MAGA en Alta Verapaz		
--	--	--	--

Resultados de la prestación de los servicios;

Durante el período contractual, se ejecutaron y completaron en su totalidad las actividades programadas. Se participó en la recopilación de datos relativos a los eventos de compra asociados a las acciones operativas de los departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. De igual forma, se realizó el monitoreo de la información sobre la demanda de productos e insumos vinculada a las intervenciones de los departamentos y de la Dirección. Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades concernientes al avance de las intervenciones ejecutadas por los departamentos de Cultivos Agroindustrializables, Granos Básicos y Horticultura. Asimismo, se colaboró en el monitoreo de las operaciones relacionadas con la liquidación de los eventos de los departamentos y la Dirección. Se contribuyó eficazmente en la recopilación y actualización de la base de datos de beneficiarios RUUN para los departamentos de Horticultura y Granos Básicos. Del mismo modo, se prestó un apoyo destacado en el seguimiento operativo para la liquidación de eventos específicos, tales como la adquisición de semillas de hortalizas, la ejecución del proyecto de insumos para parcelas de papa, y la compra de sarán de polipropileno y bolsas de polietileno. Adicionalmente, se ejecutaron con éxito otras actividades asignadas, entre las que se incluyen la asistencia técnica a productores, la participación en ferias agrícolas, la capacitación a grupos CADER y EDARs, y la intervención activa en instancias de coordinación como el COAPED y la Mesa Técnica Agroclimática, consolidando con ello el cumplimiento de los objetivos operativos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Aura Natalia Fernández García de Mendoza

DPI: 1673132661604

Celular: +502 4094-2388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA

